



CEIP ENRIQUE SEGURA COVARSI

ÍNDICE ROF

I. CENTRO

I.1. INTRODUCCIÓN

I.2.-FUNDAMENTACIÓN

I.3.-ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ÓRGANOS DE GESTIÓN Y GOBIERNO.

3.1.-ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES.

EQUIPO DIRECTIVO

FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO

COMPETENCIAS DEL DIRECTOR.

COMPETENCIAS JEFE ESTUDIOS

COMPETENCIAS DEL SECRETARIO:

3.2.-ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS. DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN DE LOS CENTROS PÚBLICOS

3.2.1.- CONSEJO ESCOLAR

- COMPETENCIAS DEL CONSEJO ESCOLAR
- COMPOSICIÓN
- ELECCIONES Y RENOVACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR
- MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR
- COMISIONES

3.2.2.-CLAUSTRO DE PROFESORES

3.3.-ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DE LOS CENTROS PÚBLICOS

EQUIPO DOCENTE (CURSO)

EQUIPO DE CICLO. Y COORDINADORES DE CICLO.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

3.4.-ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS (A.M.P.A)

3.5.- PERSONAL NO DOCENTE, DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- Personal de cocina:
- Personal de limpieza
- Monitores de Actividades Formativas Complementarias.
- Monitor de la Fundación Municipal de Deportes
- Monitores-as de Aula Matinal.
- Monitores -a Aula Vespertina
- Auxiliar Técnico Educativo. ATE

II. GESTIÓN DOCENTE

II. 1.- DISTRIBUCIÓN HORARIA Y ORGANIZACIÓN EN COMISIONES

1. Horario general del centro.
2. Horario de disposición del centro.
3. Horario del alumnado
4. Horario del profesorado.
 - A. *Adecuación del horario del profesorado de educación infantil, educación primaria*
 - B. *Flexibilización de periodos complementarios en horario vespertino*
 - C. *Reducción de la jornada lectiva del profesorado*
 - D. *Horario de atención a padres, madres o tutores legales.*
5. Jornada semanal del docente.
6. Asignación Horaria que Corresponde Por Desempeñar Diferentes Cargos
7. Comisiones de trabajo para trabajar por proyectos: organización y programación

II. 2.-PROFESORADO

1. FUNCIONES, DERECHOS Y DEBERES.
2. NORMAS GENERALES DE ORGANIZACIÓN.
3. PERMISOS DEL PERSONAL DOCENTE y EXCEDENCIAS
4. ALUMNADO EN PRÁCTICAS

II.3 -TUTORÍAS: FUNCIONES, ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN

- 1.-Funciones del Tutor.
- 2.-Organización de La Tutoría .
3. Asignación De Tutorías. Criterios para la asignación de tutorías.

II. 4.- RELACIONES CON OTROS SERVICIOS (EOEP Y EQUIPOS ESPECÍFICOS)

III. GESTIÓN EDUCATIVA

III.1.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES

1. Procedimiento de selección, publicación, vigencia y evaluación de los materiales y libros
2. Préstamos de libros de texto a familias.
3. Funciones del personal respecto al préstamo de libros a las familias

III. 2.- ENTRADAS, SALIDAS Y RECREOS.

1. Entradas y Salidas
2. Recreos.

III. 3.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

III. 4.- CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO

- Plan de Comunicación Interna y externa.

III.5.- ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- P.10.-Protocolos De Actuación En Casos De Padres Y Madres Separados O Divorciados.
- Visita De Padres

III.6.- NORMAS SOBRE LA UTILIZACIÓN EN EL CENTRO DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR EL ACCESO SEGURO A INTERNET DEL ALUMNADO.

III.7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE URGENCIAS SANITARIAS EN LOS C...

IV. GESTIÓN DE CENTRO

IV.1.-ORGANIZACIÓN Y USO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO.

- 1.-Aula Matinal
- 2.-Comedor Escolar

IV.2.- ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

IV.3.-ORGANIZACIÓN Y USO DE LAS INSTALACIONES Y MATERIALES DEL CENTRO

- Aulas Ordinarias.
- Tutorías
- Gimnasio.
- Sala De Usos Múltiples: Comedor Escolar Y Cocina.
- Biblioteca.
 - Normas, Condiciones Y Requisitos Básicos
 - Dinamización De La Biblioteca
 - Política De Préstamos
 - Horario De Uso De La Biblioteca.
- Organización y uso de los recursos materiales del centro

V. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

V.1.- Organización de la enseñanza.

1. La organización de la enseñanza.
2. Educación Infantil.
3. Educación Primaria.
4. ACNEAE
5. Equidad en la educación

V.2.- Niveles de Concreción Curricular

- Niveles De Concreción Curricular:
- Proyecto Educativo.
- Programaciones Didácticas,
- Propuesta Curricular
- Las Programaciones De Aula
- Programación General Anual

V. 3.- La Evaluación en la Enseñanza

VI. CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

VI.1. CONVIVENCIA ESCOLAR

VI. 2. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

VI. 3. PLAN DE CONVIVENCIA

- P1.-Protocolo Para El Alumnado De Nueva Incorporación En Educación Infantil Y Primaria.
- P.2.-Protocolo En Caso De Retrasos Y Ausencias Injustificadas.
- P.3.-Protocolo Para La Realización De Actividades Complementarias Y Extraescolares.
- P.4.-Protocolo De Atención Y Cuidados Del Alumno-A En El Centro.
- P.5.-Protocolos De Atención Y Cuidados En El Centro. Urgencias Y Emergencias 112 Extremadura
- P.6.-Protocolos De Salud Del Centro En Caso De Crisis Convulsivas, Alergias, Hiper E Hipoglucemia
- P.7.- Protocolo De Actuación En Caso De Que Se Considere Que Existe Maltrato Entre Iguales.
- P.8.-Protocolo De Actuación.En Caso De Sospecha De Maltrato Infantil.(Guía Extremadura)
- P.9.-El Protocolo A Seguir En Las Salidas Y En Los Casos De Retraso
- P.11.-Protocolos De Actuación En Caso De Maltrato Y/O Agresión Hacia El Profesorado (Conductas Intimidatorias, Violencia Física, Vandalismo.)

VII. PLAN DE ABSENTISMO

VII.2. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL CONTROL DEL ABSENTISM...

W VII.3. ACTUACIONES DEL CENTRO EN MATERIA DE ABSENTISM...

VI VII. 1. ABSENTISMO ESCOLAR

VIII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

IX. EVALUACIÓN DEL CENTRO

X. DISPOSICIONES FINALES